

Hoe voeg ik een externe partij toe aan mijn dossier?

Hoe u de externe partij toevoegt, is afhankelijk of uw dossier nieuw of al geregistreerd is in ExpertBase. Bij een volledig nieuw dossier voegt u de externe partij toe bij de creatie van uw (nieuw) dossier). Als u al een dossier heeft, kan dit enkel door een nieuwe actie toe te voegen.

Deze werkwijze mag enkel toegepast worden voor **externe partijen**. Als u een werknemer bent van een organisatie, dan moeten de rechten via Gebruikersbeheer (door de lokale beheerder) gebeuren.

Inhoudsopgave

Ik heb een dossier en wil een externe partij toevoegen.....	2
Ik ga een nieuw dossier opstarten	7
Ik wil een externe partij verwijderen	11
Welke externe partijen hebben toegang tot mijn dossier?	13
Foutmeldingen:.....	13
De externe partij die u wil toevoegen heeft al de rol aanvrager of certificaatgerechtigde. Voeg enkel externe gebruikers toe via deze actie (pop-up scherm).	14
Het dossier mag niet meerdere malen dezelfde externe partij bevatten.	14



Ik heb een dossier en wil een externe partij toevoegen

Als u een dossier heeft, kan u door een actie op te starten de externe partij toevoegen of verwijderen. De status van het dossier kan zowel nieuw, aangemeld als beslist zijn.

- [Meld aan in ExpertBase](#). Bent u een werknemer of zaakvoerder van een onderneming? Kies dan bij het aanmelden steeds **Aangemeld als een onderneming**.
- Ga naar **Mijn dossiers** (blauwe pijl).




Er zijn verschillende manieren om een nieuwe actie aan te maken. Voor het toevoegen van een externe partij, raden we aan om de eerste optie te gebruiken.

1. **via de knop lijst acties** 
2. **via de knop actie toevoegen** 
3. *Of door op de dossiernam te klikken*



Afhankelijk van uw keuze, zal u meer of minder stappen moeten uitvoeren.

1. *Als de knop **lijst acties**, actief is (donkergroen). Zijn er al acties aanwezig in het dossier. Kijk dan eerst na of er geen gelijkaardige acties opgestart of hangende zijn. Niet ingediende acties, die u niet meer nodig heeft, kan u best verwijderen.*
2. *Als de knop lijst acties inactief is (lichtgroen), kan u meteen klikken op de knop actie toevoegen. U komt meteen in het scherm nieuwe actie terecht.*
3. *U kan ook op de de dossiernam klikken. In het volgende scherm detail dossier, kan u dan op het tabblad acties klikken.*

- Klik in het scherm *Mijn dossiers* op **de knop lijst acties**  (1).




U komt in het scherm Detail dossiers (tab acties) terecht.

- Klik op de knop **Actie toevoegen** (blauwe pijl).



- Kies in het scherm *Nieuwe actie aanmaken* de optie **een externe partij toegang geven of te ontnemen tot dit dossier**.
- Klik nadien op de knop **Actie aanmaken**.



- Klik op de knop **Rechten toevoegen**.

Toegang en rechten externe partij voor WKK-1065 WKK DefStatus: Nog niet ingediend

Indienen


Toegang en rechten externe partij in WKK-1065 WKK Def
U kan externen toegang geven tot uw dossier. De externe partij kan gegevens aanvullen of reacties laten weten. Zodra u klikt op de knop indienen, wordt deze wijziging definitief. Als u meerdere dossiers heeft, moet dit voor elk dossier gebeuren.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.
Klik op de knop Rechten toevoegen en vul een correct rijksregisternummer toevoegen natuurlijk persoon of ondernemingsnummer in. Als u meerdere externe partijen wilt toevoegen, herhaalt u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeeft en toch geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op weergegeelde vragen voor meer informatie over de registratie.




Ik wil rechten en toegang verwijderen.
Hieronder ziet u welke externe partijen momenteel toegang hebben tot dit dossier. Als u hieronder geen naam ziet, betekent dit dat er geen externe partijen gevend zijn die toegang hebben tot dit dossier.
Vuls alle externe partijen aan die u wilt te verwijderen.
Vult alle dossierbeheerders aan die u wilt te verwijderen.

Indienen Annuleren

- Er verschijnt een lijn met de naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde. **Pas dit aan door op de knop wijzigen**  te klikken.

Toegang en rechten externe partij voor WKK-1065 WKK DefStatus: Nog niet ingediend

Indienen

Toegang en rechten externe partij in WKK-1065 WKK Def
U kan externen toegang geven tot uw dossier. De externe partij kan gegevens aanvullen of reacties laten weten. Zodra u klikt op de knop indienen, wordt deze wijziging definitief. Als u meerdere dossiers heeft, moet dit voor elk dossier gebeuren.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.
Klik op de knop Rechten toevoegen en vul een correct rijksregisternummer toevoegen natuurlijk persoon of ondernemingsnummer in. Als u meerdere externe partijen wilt toevoegen, herhaalt u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeeft en toch geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op weergegeelde vragen voor meer informatie over de registratie.





██████████ *    | alleen lezen | | Nag andere partijen toegang geven/ontnemen



Ik wil rechten en toegang verwijderen.
Hieronder ziet u welke externe partijen momenteel toegang hebben tot dit dossier. Als u hieronder geen naam ziet, betekent dit dat er geen externe partijen gevend zijn die toegang hebben tot dit dossier.
Vuls alle externe partijen aan die u wilt te verwijderen.
Vult alle dossierbeheerders aan die u wilt te verwijderen.

Indienen Annuleren

- Duid in het pop-up scherm *Gegevens betrokkenen* aan of dit een persoon of een bedrijf is.

De externe partij is een onderneming	De externe partij is een privé persoon
<p><input type="checkbox"/> Duid <i>Bedrijf</i> aan.</p> <p><input type="checkbox"/> Vul het <i>ondernemingsnummer</i> in.</p>  <p>Als de onderneming gekend is in de toepassing, zal de bedrijfsnaam en de knop OK (naast Annuleren) verschijnen. Zo niet, klik op de knop Annuleren en vraag aan de externe partij om de registratie van de onderneming nog uitgevoerd moet worden.</p>	<p><input type="checkbox"/> Duid <i>Persoon</i> aan</p> <p><input type="checkbox"/> Vul het <i>rijksregisternummer</i> in.</p>  <p>Als deze persoon gekend is in de toepassing, zal de voornaam en achternaam en de OK-knop verschijnen. Zo niet, klik op de knop Annuleren en vraag aan de externe partij om aan te melden in ExpertBase en zijn contactgegevens aan te vullen.</p>

- Kijk de gegevens na. **Er mag enkel een externe partij toegevoegd zijn.**
 - U hoeft niets aan te duiden, als deze partij gegevens in het dossier mag aanvullen.
 - Duid *Alleen lezen* aan als deze partij enkel de gegevens mag raadplegen.
 - Vink *Mag andere partijen toegang geven* aan, als deze partij een andere partij, zoals een keuringsinstantie toegang mag geven tot uw dossier.

Toegang en rechten externe partij voor WKK-1065 WKK Def
Status: Nog niet ingediend

Indienen

Toegang en rechten externe partij in WKK-1065 WKK Def

U kan externen toegang geven tot uw dossier. De externe partij kan gegevens aanvullen of raadplegen (alleen lezen). Zoals u klikt op de knop Indienen, wordt deze wijziging definitief. Als u meerdere dossiers heeft, moet dit voor elk dossier gebeuren.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.

Klik op de knop Rechten toevoegen en zal een correct rijksregisternummer (toevoegen natuurlijk) persoon of ondernemingsnummer is. Als u meerdere externe partijen wil toevoegen, herhaald u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeef en toch geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op toegestelde vragen voor meer informatie over de registratie.

Rechten toevoegen

Alleen lezen: Mag andere partijen toegang geven/ontlenen

Ik wil rechten en toegang verwijderen.

Hieronder ziet u welke externe partijen momenteel toegang hebben tot dit dossier. Als u hieronder geen naam ziet, betekent dit dat er geen externe partijen gekend zijn die toegang hebben tot dit dossier. Vink alle externe partijen aan die u wilt te verwijderen. Vink alle dossierbeheerders aan die u wilt te verwijderen.

Indienen
Annuleren

- Voordat u op indienen klikt, controleert u best of er enkel externe partijen toegevoegd zijn. Als de naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde zichtbaar is, moet u deze eerst verwijderen.
- Bevestig door op de knop indienen te klikken.

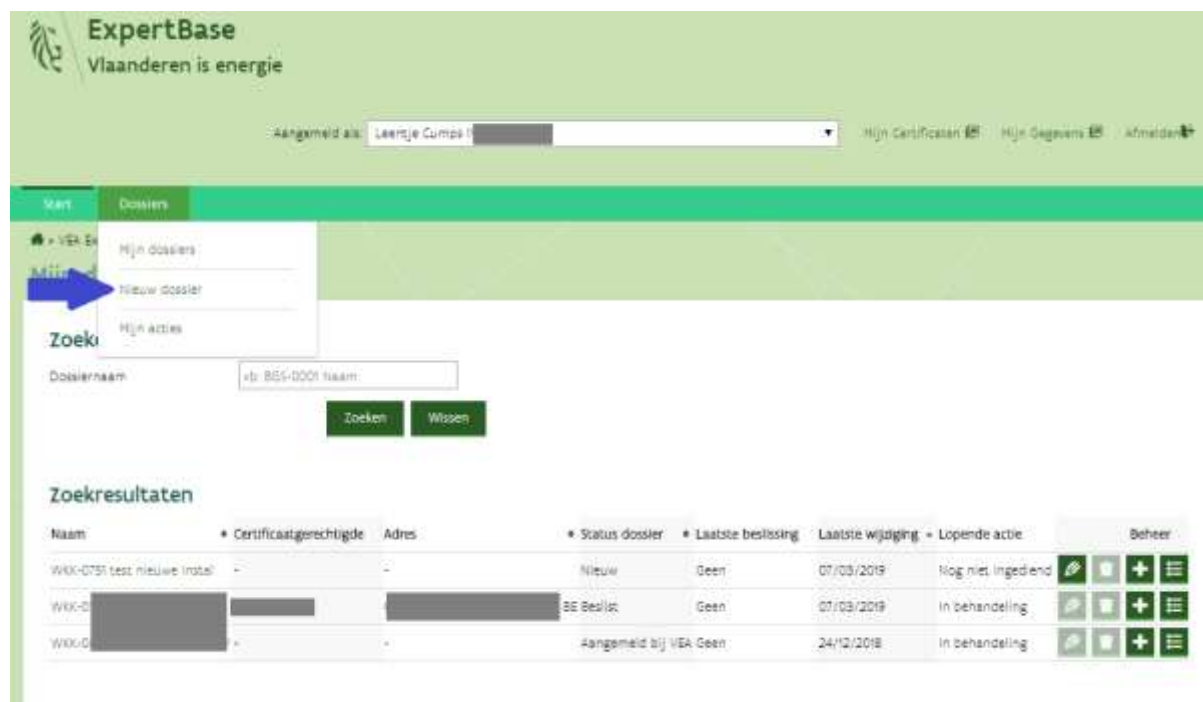


Voeg nooit de aanvrager of certificaatgerechtigde toe als externe partij. Doet u dit toch, dan verschijnt de foutmelding *De externe partij die u wil toevoegen, heeft al de rol aanvrager of certificaatgerechtigde. Voeg enkel externe gebruikers toe via deze actie.* Verwijder de naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde bij *Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.* Nadien kan u de actie indienen.

Ik ga een nieuw dossier opstarten

Onderstaande stappen zijn enkel mogelijk, als u een nieuw dossier opstart.

- [Meld aan in ExpertBase](#). Bent u een werknemer of zaakvoerder van een onderneming? Kies dan bij het aanmelden steeds **Aangemeld als een onderneming**.
- Klik op **Nieuw dossier** (blauwe pijl)



U komt terecht in het scherm *Nieuw dossier aanmaken*.

Nieuw dossier aanmaken

Maak een nieuw dossier aan als voor dit project of deze installatie nog nooit een aanvraag werd ingediend. Er kan maar één groenestroom- en/of warmte-kracht-dossier opgestart worden per project. Als u zowel groenestroomcertificaten als warmte-krachtcertificaten wenst aan te vragen, dan moet u twee aparte dossiers aanmaken. Meer informatie over het gebruik van deze toepassing vindt u bij veelgestelde vragen.

Ik verklaar dat voor dit project of deze installatie nog nooit een aanvraag werd ingediend.
 Voor dit project is al een principe-aanvraag ingediend.

De installatie produceert:

- elektriciteit uit groene stroom op basis van
 - biogas
 - biomassa
 - water
 - wind
 - geothermie
- elektriciteit en warmte uit kwalitatieve warmte-krachtkoppeling

Vul een dossiernaam in, deze kiest u zelf

WIND-XXXX Dossiernaam Opsomrij Gekoze

Aanvrager

De aanvrager is de eigenaar van de installatie. Er kan maar één aanvrager zijn. Als er meerdere eigenaars zijn moet de aanvrager in onderling overleg gekozen worden. De aanvrager kan een bedrijf of een natuurlijk persoon zijn. Deze kan anderen toegang geven tot dit dossier. Belangrijk: de aanvrager die hier wordt opgegeven, moet het dossier indienen, aanduiden wie de certificaatgerechtigde wordt en erop toezien dat het dossier de werkelijkheid weerspiegelt.

De aanvrager voor de toekenning van groenestroomcertificaten en/of garanties van oorsprong voor elektriciteit opgewekt uit hernieuwbare energiebronnen is


XXXXXXXXXX

- Via de knop **Rechten toevoegen**, kan u een externe partij zoals een installateur toevoegen (als u hiervoor de juiste rechten heeft). Een onderneming toevoegen doet u aan de hand van het ondernemingsnummer. U zal deze gegevensblok enkel zien, als u de rechten heeft om anderen toegang te geven tot het dossier.

Toegang en rechten externe partijen

Hier kan de aanvrager een externe partij toegang geven tot het dossier door op de knop **Rechten toevoegen** te klikken. Als u een externe partij toevoegt, heeft deze toegang tot de gegevens van dit dossier en kan deze gegevens aanvullen of wijzigen. Als deze externe partij enkel de gegevens van dit dossier mag raadplegen, duidt u alleen lezen aan.



- De aanvrager wordt automatisch ingevuld, standaard is dit de organisatie die het dossier opstartte. Pas dit aan door op  (wijzigen) te klikken.

Toegang en rechten externe partij voor WKK-1065 WKK Def Status: Nog niet ingediend

Indienen

Toegang en rechten externe partij in WKK-1065 WKK Def

U kan externen toegang geven tot uw dossier. De externe partij kan gegevens aanvullen of raadplegen (alleen lezen). Zodra u kiest op de knop indienen, wordt deze wijziging definitief. Als u meerdere dossiers heeft, moet dit voor elk dossier gebeuren.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.

Klik op de knop **Rechten toevoegen** en vul een correct rijksregisternummer toevoegen natuurlijk persoon of ondernemingsnummer in. Als u meerdere externe partijen wil toevoegen, herhaelt u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeft en tocht geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op linkseste vinger voor meer informatie over de registratie.

Rechten toevoegen

   Alleen lezen Mag andere partijen toegang geven/ontnemen

Ik wil rechten en toegang verwijderen.

Hieronder ziet u welke externe partijen momenteel toegang hebben tot dit dossier. Als u hieronder geen naam ziet, betekent dit dat er geen externe partijen gevind zijn die toegang hebben tot dit dossier. Voeg alle externe partijen aan die u wenst te verwijderen. Klik alle dossierbeheerders aan die u wenst te verwijderen.

Indienen **Aanvragen**

- Duid in het pop-up scherm *Gegevens betrokkenen* aan of dit een persoon of een bedrijf is.

De externe partij is een onderneming	De externe partij is een persoon
<p> <input type="checkbox"/> <i>Duid Bedrijf aan.</i> <input type="checkbox"/> <i>Vul het ondernemingsnummer in.</i> </p> Persoon <input checked="" type="radio"/> Bedrijf'. There are two tabs: 'Bedrijfsgegevens' (selected) and 'Persoonsgegevens'. Under 'Bedrijfsgegevens', there are input fields for 'Ondernemingsnummer', 'Bedrijfsnaam*', 'Rechtsvorm*' (with a dropdown menu showing 'ANDERE - anders'), 'NACE-code*', and 'Bedrijf E-mail*'. An 'Annuleren' button is at the bottom right." data-bbox="181 168 453 338"/> <p>Als de onderneming gekend is in de toepassing, zal de bedrijfsnaam en de knop OK (naast de knop Annuleren) verschijnen.</p> <p>Zo niet, klik op de knop <i>Annuleren</i> en vraag aan de externe partij om de registratie van de onderneming uit te voeren.</p>	<p> <input type="checkbox"/> <i>Duid Persoon aan</i> <input type="checkbox"/> <i>Vul het rijksregisternummer in</i> </p> Persoon <input type="radio"/> Bedrijf'. There are two tabs: 'Persoonsgegevens' (selected) and 'Bedrijfsgegevens'. Under 'Persoonsgegevens', there are input fields for 'Rijksregisternummer*', 'Voornaam*' (with the value 'Leertje'), and 'Achternaam*' (with the value 'Cunpe'). 'OK' and 'Annuleren' buttons are at the bottom right." data-bbox="561 168 848 338"/> <p>Als deze persoon gekend is in de toepassing, zal de voornaam en achternaam en de knop OK verschijnen.</p> <p>Zo niet, klik op de knop <i>Annuleren</i> en vraag aan de externe partij om aan te melden in ExpertBase en zijn contactgegevens aan te vullen.</p>

- Kijk de gegevens na. Er mag enkel een externe partij toegevoegd zijn.
- U hoeft niets aan te duiden, als deze partij gegevens in het dossier mag aanvullen.
- Duid *Alleen lezen* aan als deze partij enkel de gegevens mag raadplegen.
- Vink *Mag andere partijen toegang geven* aan, als deze partij een andere partij, zoals een keuringsinstantie toegang mag geven tot uw dossier.

Indienen

Toegang en rechten externe partij in WKK-1065 WKK Def

U kan externen toegang geven tot uw dossier. De externe partij kan gegevens aanvullen of reacties laten lezen. Zodra u klinkt op de knop indienen, wordt deze wijziging definitief. Als u meerdere dossiers heeft, moet dit voor elk dossier gebeuren.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.

Klik op de knop Rechten toevoegen en vul een correct rijksregisternummer (toevoegen status) (ik persoon) of ondernemingsnummer in. Als u meerdere externe partijen wil toevoegen, herhaalt u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeeft, er noch geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op de gevestigde vragen voor meer informatie over de registratie.

Rechten toevoegen

Alleen lezen: Nag andere partijen toegang geven/ontnemen

Ik wil rechten en toegang verwijderen.

Hieronder ziet u welke externe partijen momenteel toegang hebben tot dit dossier. Als u hieronder geen naam ziet, betekent dit dat er geen externe partijen gekend zijn die toegang hebben tot dit dossier.
Vul alle externe partijen aan die u wilt te verwijderen.
Vind alle dossierbeheerders aan die u wilt te verwijderen.

Indienen Annuleren

- Voordat u op indienen klikt, controleert u best of er enkel externe partijen toegevoegd zijn. Als de naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde zichtbaar is, moet u deze eerst verwijderen.
- Klik op indienen, om deze toegang te bevestigen.

!

Voeg nooit de aanvrager of certificaatgerechtigde toe als externe partij. Doet u dit toch, dan verschijnt de foutmelding *De externe partij die u wil toevoegen, heeft al de rol aanvrager of certificaatgerechtigde. Voeg enkel externe gebruikers toe via deze actie.* Verwijder de naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde bij *Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier*. Nadien kan u de actie indienen.

Veelgestelde vragen

Ik wil een externe partij verwijderen

- [Meld aan in ExpertBase](#). Bent u een werknemer of zaakvoerder van een onderneming? Kies dan bij het aanmelden steeds **Aangemeld als een onderneming**.
- Ga naar **Mijn dossiers** (blauwe pijl).



- Klik in het scherm *Mijn dossiers* op **de knop lijst acties**  (1).



U komt in het scherm *Detail dossiers* (tab *acties*) terecht.

- Klik op de knop **Actie toevoegen** (blauwe pijl).



- Kies in het scherm *Nieuwe actie aanmaken* de optie **een externe partij toegang geven of te ontnemen tot dit dossier**.
- Klik nadien op de knop **Actie aanmaken**.

- Vink bij **Ik wil rechten en toegang verwijderen**, de naam van de (externe) partij aan die u wil verwijderen.

- Klik op indienen. De persoon of onderneming die u zojuist aangeduid heeft, heeft geen toegang meer tot dit dossier.

Welke externe partijen hebben toegang tot mijn dossier?

- Ga naar het Detail van het dossier.
- Klik op tabblad Betrokkenen.
- In de gegevensblok *Rechten externe partij(en)* worden de externe partijen getoond. Als de gegevensblok niet getoond wordt, betekent dit dat er geen externe partij via ExpertBase toegevoegd werd.

Start » Dossiers » Dossier » Betrokkenen

Detail dossier WKK-0

Dossiergegevens

Acties

Betrokkenen

Aanvrager

De aanvrager voor de toekenning van warmte-krachtenlicenties en/of garanties van oorsprong voor elektriciteit opgewekt uit kwalitatieve warmte-krachtcoöperatie is

Volgende externe bedrijven of personen kunnen de gegevens van dit dossier aanvullen of raadplegen (alleen lezen)

Alleen-lezen Mag andere partijen toegang geven/ontnemen

Annuleren

Foutmeldingen:

De aanvrager mag niet voorkomen als externe partij.

Als aanvrager heeft u alle rechten. Voeg nooit de aanvrager toe als externe partij. Doet u dit toch, dan verschijnt volgende foutmelding.

De aanvrager mag niet voorkomen als externe partij

- Als u de actie wil indienen, moet u eerst de naam van de aanvrager verwijderen.

Ik wil een externe partij toegang geven tot dit dossier.

Klik op de knop Rechten toevoegen en vul een correct rijksregisternummer (toevoegen natuurlijk persoon) of ondernemingsnummer in. Als u meerdere externe partijen wil toevoegen, herhaalt u dit proces. Als u hieronder een correct rijksregisternummer of ondernemingsnummer ingeeft en toch geen resultaat krijgt, dan heeft deze partij nog niet alle stappen van de registratie doorlopen. Klik onderaan op Veelgestelde vragen voor meer informatie over de registratie.

Rechten toevoegen

Leentje Cumps Alleen lezen Mag andere partijen toegang geven/ontnemen

Als u de rol aanvrager heeft en uzelf in het verleden toegevoegd heeft als externe partij, dan moet u uzelf als externe partij verwijderen. De stappen staan hierboven uitgelegd bij [Ik wil een externe partij verwijderen](#).

De externe partij die u wil toevoegen heeft al de rol aanvrager of certificaatgerechtigde. Voeg enkel externe gebruikers toe via deze actie (pop-up scherm).

Voeg nooit de aanvrager of certificaatgerechtigde toe als externe partij. Doet u dit toch, dan verschijnt volgende foutmelding (pop-up).

Als u volgende foutmelding ziet, moet u naam van de aanvrager of certificaatgerechtigde verwijderen. Nadien kan u de actie indienen.

FOUTMELDING

De externe partij die u wil toevoegen, heeft al de rol aanvrager of certificaatgerechtigde. Voeg enkel externe gebruikers toe via deze actie.

OK

Het dossier mag niet meerdere malen dezelfde externe partij bevatten.

Voeg de externe partij één keer toe in het dossier.

Deze foutmelding verschijnt als:

- De externe partij al toegevoegd werd in het dossier.
- De externe partij werd meerdere keren toegevoegd in de huidige actie.

■ Het dossier mag niet meerdere malen dezelfde externe partij bevatten

Als u in het verleden een externe partij meerdere keren heeft toegevoegd, dan moet u de dubbele lijn verwijderen. Doet u dit niet, dan kan de externe partij serieuze hinder ondervinden bij het aanvullen van uw dossier. De stappen om een dubbel lijn te verwijderen, zijn dezelfde als bij [Ik wil een externe partij verwijderen](#).